

Министерство образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол № 3
от «20» апреля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Череповецкий технологический колледж»
Е.В. Егорова
«21» апреля 2026 года



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 103

Правила приема по адаптированным основным программам
профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта
в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»
на 2026– 2027 учебный год

г. Череповец, 2026

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» на 2024– 2025 учебный год (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023г. № 534;
- Приказом Министерства образования Вологодской области от 06.04.2026 г. № 348 «Об установлении объемов бюджетных мест по основным образовательным программам профессионального обучения на 2026-2027 учебный год»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж».

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий технологический колледж» (далее – колледж) для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта.

II. Организация приема граждан в БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

2.1 Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта за счет средств областного бюджета Вологодской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования Вологодской области.

2.2 Указанные лица имеют право получить бесплатное обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта, если образование данного уровня получается впервые.

2.3 Организация приема поступающих для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта осуществляется приемной комиссией колледжа,

расположенной по адресу: г. Череповец, пр. Победы, д.18. Телефон: (8202) 55-55-79. Официальный сайт: <https://spo35-htkcol.gosuslugi.ru>. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утвержденным директором колледжа.

2.4 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представленных поступающим, а также имеет право осуществлять проверку других документов, предоставляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.7 Приемная комиссия знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, датой представления оригинала свидетельства об обучении установленного образца.

2.8 Прием заявлений и документов для обучения в колледже по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта осуществляется **с 19 июня 2026 г. по 21 августа 2026 г.** (при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2026 года) на очную форму обучения.

2.9 В 2026-2027 учебном году колледж осуществляет набор по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта, не имеющих основного общего или среднего общего образования за счет средств областного бюджета Вологодской области:

12861 Комплектовщик материалов, кроя и изделий – очная форма обучения, срок обучения **10 месяцев – 12 мест.**

2.10 Прием на обучение в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта за счет средств областного бюджета проводится на принципах равных условий для всех поступающих. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ст. 55 п. 2 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ).

III. Организация информирования поступающих

3.1 До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте <https://spo35-chtkcol.gosuslugi.ru> и информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

- Правила приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий технологический колледж»;
- перечень адаптированных основных программ профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.
- общее количество мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- количество бюджетных мест для приема по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляции.

3.2 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта. Приемная комиссия БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 При подаче заявления о приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта предоставляются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность и гражданство поступающего (оригинал и ксерокопию);
- свидетельство об обучении (оригинал и ксерокопию);
- 4 фотографии.

4.2 Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.1 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов:

- действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии на дату зачисления;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку ф.-086у.

4.3 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение ксерокопии документов приемной комиссией в колледже.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем обучении и документе об обучении;
- основная программа профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5 В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями к ним, с образовательными программами профессионального обучения для граждан с интеллектуальными нарушениями, с Правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение образования по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктом 4.1-4.5 раздела IV настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6 Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) Лично в колледж;
- 2) Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по

почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.6 Поступающие по письменному заявлению имеют право забрать документы, представленные в приемную комиссию. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.7 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

.1 По результатам рассмотрения приемной комиссией представленных документов и принятия ею решения о рекомендации к зачислению поступающего на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).

VI. Зачисление в колледж

6.1 Зачисление в колледж на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта производится на основании оригиналов документов, представленных поступающими.

6.2 Зачисление в колледж по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта производится на следующий день после даты, указанной в п. 2.8 настоящих Правил приема. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2026 года.

6.3 В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж рассматривает средний балл свидетельства об

обучении. В случае равенства среднего балла свидетельства об обучении, учитывается дата предоставления оригинала свидетельства об обучении.

6.3 По истечении сроков представления оригинала документа об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

6.4 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5 Лица, не предоставившие в приемную комиссию оригинал документа об обучении, в колледж не зачисляются.

VII . Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

7.1 Прием иностранных граждан в колледж для обучения по адаптированным основным программам профессионального обучения для граждан с нарушениями интеллекта осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств областного бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты).

7.2 Прием иностранных граждан для обучения за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с:

- Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 года N 662;
- в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 При подаче заявления (на русском языке) иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее – документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом обучение признается в Российской Федерации на уровне соответствующего обучения в соответствии со статьей 107 ФЗ (в случае, установленном ФЗ – также свидетельство о признании иностранного обучения);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.4 Поступающие помимо документов, указанных в п. 7.3 настоящих Правил приема, при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал и ксерокопию следующих документов с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии на дату зачисления;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку ф.-086у.

7.5 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы, и регистрируется в журналах установленной формы. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о принятых документах.